

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 1 次課程發展委員會議紀錄

壹、會議日期：109 年 9 月 04 日(星期五)

貳、會議時間：上午 9:00~

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：(略)

柒、業務報告

一、本校 109 學年度之課程計畫，經桃園市教育局審閱通過，准予備查(核定函 109 年 8 月 19 日桃教小字第 1090074900 號)。

二、109 學年起，桃市教育局因應「2030 雙語國家政策發展藍圖」，推動將英語融入各領域，請各領域研議規畫。

三、為配合學校重要行事，各項重大活動及參訪行程之課務安排方式，將依活動性質進行全校工作調整或做遺留課務安排。

四、考量運動傷害之避免及緊急處理，第 8 節課後輔導，不開放非體育教師至操場或活動中心進行體育相關活動。

五、109 年國中教育會考學力品質監控相關資料(附件一)，已 E-mail 全校教師，請各領域研議 109 年度提升學生教育會考成績計畫。

捌、提案討論

案由一：審查協助行政工作教師減課節數，如說明。(提案人：戴美芝主任)

說明：

一、依據 109 年 7 月 24 日府教中字第 1090153943 號函「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」(附件二)辦理。

二、各處室協助行政工作教師減課節數建議表，如附件三。

決議：照案通過。

案由二：審查本學年第一學期第一次領域會議議題，如說明。(提案人：戴美芝主任)

說明：

一、109 年度提升學生教育會考成績計畫。

二、各領域推動雙語教學計畫。

三、40 週年校慶各領域成果展。

四、才藝競賽形式內容規畫。

五、109 學年度各領域公開觀課規畫。

六、藝文領域教師協助行政大樓穿堂及美術教室展覽布置。

七、7 升 8 年級學生暑假作業配合議題融入課程。

八、「興園」第 27 期徵文、第 26 期出刊方式。

九、各領域教學研究會相關任務之分配。

十、「主題書展」及「讀報教育」之策展與規劃。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：

動議一：非體育課程申請活動中心及操場使用規範，提請討論。(提案人：戴美芝主任)

說明：針對「業務報告」第四點「考量運動傷害之避免及緊急處理，第8節課後輔導，不開放非體育教師至操場或活動中心進行體育相關活動」，意見相左者眾。

決議：一、第1~8節非體育課程申請活動中心及操場使用，由體育組統一規劃。

二、導師可於導師班做第8節「班級經營」課程之開課申請。若導師已於導師班申請開課2節，則由教務處主動將其中1節更名為「班級經營」。

動議二：「興園」第26期出刊方式，提請討論。(提案人：戴美芝主任)

說明：考量印製成本、發放成效及環保考量，建請廢除紙本，僅留電子報。

決議：仍保留紙本及電子報並存，惟請教務處研議更經濟更環保之紙本印製。

拾壹、主席結論：(略)

拾貳、散會：10時15分。

### 【備註】

會議紀錄會簽各處室意見

#### 一、體育組

1-7節為正式課程授課時間，體育組負責規劃正式課程，其餘非體育課程本組無法且無權處理，第八節非屬正式課程且為課後時間，本組亦無權處理。

#### 二、學務主任

會議討論過程意旨及會議決議之前提係為體育課程進行會與非體育課程教師因場地有衝突，則有進行協調之必要，然會後體育教師已決議為避免課程進行可能的摩擦，退出體育課第八節課輔課程，也就無原先提案及決議前提之存在，故已無體育組協調之必要。

附件一

【中興國中各科能力等級人數百分比】 (單位%)							
科目	待加強		基礎		精熟		
國文科	12.65		69.44		17.90		
英語科	整體能力	27.01	49.85	23.15			
閱讀	27.01		49.85		23.15		
聽力	--		--				
數學科	28.86		53.86		17.28		
社會科	14.04		67.28		18.67		
自然科	22.69		65.12		12.19		
寫作測驗	零級分	一級分	二級分	三級分	四級分	五級分	六級分
2.78	1.54	2.47	7.25	73.46	12.50	0.00	

108 學年度協助行政工作教師減授節數一覽  
暨 109 學年度協助行政工作教師減授節數建議表

備註：

所屬處室	減授事由	108-1	108-2	109 學年度	
		減授 44 節	減授 40 節	減授 48 節	
		減授節數	減授節數	減授節數	教師姓名
教務處	教學協助行政教師	6	6	6	黃麗文
	註冊協助行政教師	3	3	5	林馨怡
	設備協助行政教師	3	3	3	蔡雅惠
	資訊協助行政教師	3	3	3	謝明宗
	實驗室管理教師	2	2	2	林憶輝
	直笛團指導教師	4	3	3	張嘉芸
學務處	生教協助行政教師	7	6	0	**
	體育協助行政教師	4	4	4	黃錦秀
	衛生協助行政教師	0	0	3	劉一君
	管樂團管理教師	0	0	1	劉惠倫
	童軍團長	3	3	2	楊筑軒
輔導室	輔導協助行政教師	3	2	4	洪橋喬
	資料協助行政教師	3	2	5	彭喻歆
	特教協助行政教師	0	0	4	郭蓁蓁
	7 年級級導師	1	1	1	顏伯峰
	8 年級級導師	1	1	1	周瑄妍
	9 年級級導師	1	1	1	潘子正

- 1、學務處訓育組副組長 108 學年度 1 人、109 學年度 1 人。
- 2、學務處生教組副組長 108 學年度 1 人、109 學年度 2 人。
- 3、總務處 109 學年度新增午餐秘書 1 人，減授 8 節。

桃園市立中興國中 109 學年度第 1 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:109 年 9 月 04 日(五)

二、會議時間:上午 09:00 ~

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	林木益		國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	劉韻綺
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	蔡易儒
七年級導師代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師代表	潘子正	潘子正			

## 桃園市立中興國中 109 學年度第 2 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:109 年 10 月 16 日(五)

二、會議時間:上午 08:25 ~

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶	蔡佳伶	國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	劉韻綺
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	事假
七年級導師代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師代表	潘子正	病假			

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 2 次課程發展委員會會議紀錄

壹、會議日期：109 年 10 月 16 日(星期五)

貳、會議時間：上午 8:25~

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：(略)

柒、業務報告

一、校慶運動會預賽預演教師到班及日誌簽名相關注意事項：

(一)第 1~7 節請任課教師隨班。若任課教師擔任預賽或預演工作，則教室日誌可由導師簽名，或留待任課教師補簽。

(二)第 8 節請導師隨班，並於課後輔導日誌簽名。

(三)所有教職員皆可因業務需求至差勤系統申請加班(15:45~17:45)，但請留意不可與第 8 節授課簽名時段重疊。

(四)10/24(六)沒有第 8 節課後輔導，可至差勤系統申請加班(15:45~17:45)。

二、40 週年校慶運動會各領域成果展，煩請領域教師於 10/21(三)12:00 前繳件至教務處，以利場布規劃。

三、109 學年度國中工作圈素養導向課程設計工作坊研習日期修正數次，目前暫訂如下：

(一)英語領域—109.10.19(一)13:30-17:30—文昌國中

(原訂 10/19 英語領域教學研究會順延)

(二)綜合活動領域—109.11.03(二)08:30-12:30—桃園國中

(三)自然科學領域—109.11.13(五)13:30-17:30—振聲高中

(四)社會領域—109.11.19(四)13:30-17:30—經國國中

(五)數學領域—109.11.26(四)13:30-17:30—本校

(六)科技領域—109.11.27(五)13:30-17:30—康萊爾中小學(地點：建國國中)

(七)藝術領域—109.12.10(四)08:30-12:30—青溪國中

四、11/19(四)及 11/26(四)下午本校將舉辦第二群組數學領域教師素養導向課程設計工作坊，感謝學務處申請路權於 12:30~17:30 開放路邊停車。

五、10/06(二)109 年會考學力分析檢定工作坊之各領域分析資訊，請參考【附件一】至【附件五】。

六、家長若對教師授課內容及方式有所質疑，煩請班級導師知會教務處協商。如若家長具狀條陳教學不力事證，申請撤換該名任課教師，教務處只能依照「教師教學不力或不能勝任工作有具體事實」處理流程【附件六】處理。

七、舞蹈班課務調整需求

(一)需求原因

1、配合 108 課綱，藝術才能舞蹈班部定課程增列藝術才能專長領域 7 節。本校舞蹈班課程規畫於藝術才能專長領域開設芭蕾舞 1 節，彈性學習課程又開設芭蕾舞 1 節。

2、教育部人力資源網課程管理系統，相同科目(名稱相同)，只能開設於同一領域，不能橫跨不同領域，部定課程規畫領域的目的即是減少科目的分歧。

3、實務上，本校芭蕾舞課程皆是由同一外聘老師授課，統一給成績，若芭蕾舞橫跨不同領域，老師必須於不同領域之芭蕾舞課程，每次皆要輸入兩科芭蕾舞成績，易造成混淆紊亂，註冊組經常提醒芭蕾舞老師需輸成績(2 科)，但老師已輸(1 科)；且學生家長亦分不清：為何藝才領域芭蕾舞與彈性學習芭蕾舞之相同課程，成績卻不同？

(二)建議調整方式

藝術才能專長領域芭蕾 1 節合併至彈性學習課程芭蕾，共 2 節；彈性學習課程之劇場理論與實作 1 節調至藝術才能專長領域，藝術才能專長領域總節數 7 節。

#### 八、升學增A減C計畫

- (一)加強巡堂，提升校園讀書風氣。
- (二)積極宣導寒暑假學藝活動 7~9 年級(含新生暑假)全面開課。
- (三)持續辦理學生學習扶助課程。
- (四)學生留校自習活動，9 年級夜自習由教務處依規定持續辦理，其他則由家長會協助。
- (五)召開升學輔導會議，亦可由各年級級導師視需求提請召開。
- (六)9 年級會考後規劃加深加廣課程，以利銜接高中職學習階段。

#### 捌、提案討論

案由一：本校辦理教育部國教署補助「109 學年度充實圖書館藏書量」共 353,532 元整，經彙整全校師生推薦之購書選書一覽表，請確認。(教務處提案)

說明：

- 一、書單開放全校師生推薦，中文、英文圖書分開填寫，中英文加總總金額不超過補助金額的 2 倍。
- 二、公文來函提供兩份英文推薦書單，交由英語領域朝召集人於領域內討論。
- 三、中文書單序位建議如下：
  - (一)圖書館：熱門書籍汰舊換新、平日累積師生推薦書單
  - (二)校內師生推薦書籍
  - (三)文化部「中小學讀物選介」
  - (四)台北市立圖書館 2020 國中暑假推薦書
  - (五)國家圖書館推薦書單
  - (六)109 學年度國中小新生閱讀推廣計畫之擇定國中小 100 本圖書

決議：照案通過。

案由二：109 學年度藝術才能舞蹈班課程計畫修正，請審議。(輔導室提案)

說明：修正內容，詳【附件七】。

決議：照案通過。

案由三：110 年寒假學藝活動課程規劃，請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、按規定開課 9 個半天(詳參【附件八】)110/01/21(四)至 110/02/02(二)，週一至週五上午 4 節課，07:45 前到校。(教職員加班申請須 15:45 後、18:00 前)
- 二、課程宗旨：落實 12 年國教課綱素養導向教學，結合生活情境，著重觀念建立，加強閱讀與實作。
- 三、併班導師：原則由併班學生人數最多之班級導師擔任。
- 四、課程內容：國文 6 節、數學 6 節、英語 6 節、自然 6 節、歷史 2 節、地理 2 節、公民 2 節、體育 2 節、學習輔導 4 節，共計 36 節。

決議：

- 一、9 年級：國文 6 節、數學 6 節、英語 6 節、自然 6 節、歷史 2 節、地理 2 節、公民 2 節、體育 2 節、學習輔導 4 節，共計 36 節。
- 二、7~8 年級：國文 6 節、數學 5 節、英語 5 節、自然 4 節、歷史 2 節、地理 2 節、公民 2 節、健體 2 節、科技 2 節、綜合 2 節、藝術 2 節、學習輔導 2 節，共計 36 節。

案由四：109 學年度第二學期課後輔導課程規劃，請討論。(教務處提案)

說明：

一、109 學年度第 1 次課程發展委員會議臨時動議

(一)教務主任提案說明：針對「業務報告：考量運動傷害之避免及緊急處理，第 8 節課後輔導，不開放非體育教師至操場或活動中心進行體育相關活動」，意見相左者眾。

(二)決議：第 1~8 節非體育課程申請活動中心及操場使用，若與體育課程有衝突情形，由體育組統一規劃。

(三)會議紀錄會簽各處室意見

1、體育組

1-7 節為正式課程授課時間，體育組負責規劃正式課程，其餘非體育課程本組無法且無權處理，第八節非屬正式課程且為課後時間，本組亦無權處理。

2、學務主任

會議討論過程意旨及會議決議之前提係為體育課程進行會與非體育課程教師因場地有衝突，則有進行協調之必要，然會後體育教師已決議為避免課程進行可能的摩擦，退出體育課第八節課輔課程，也就無原先提案及決議前提之存在，故已無體育組協調之必要。

二、班級開課數不足，由授課未滿 3 節之教師抽籤決定，抽籤序依次為：國文、數學、英語、理化(生物)、社會、地科、體育、其他科目。

社會領域以不重複抽籤上學期相同科目為原則。

三、若體育教師抽籤必須授課，則委由體育組統一規劃體育教師課程活動場地。

決議：照案通過。

附帶決議：即日起，第 1~8 節非體育課程若需求操場或活動中心進行課程活動，由教務處提供課程活動場地使用申請書，並請申請教師會簽學務處。

教務處補充：本學期第 8 節若非體育課程需求操場或活動中心進行課程活動，僅須至教務處登記即可。

案由五：109 學年度第二學期體育課程時段規劃，請討論。(教務處提案)

說明：

教務處經常性接獲反應：(1)第 1 節為學習黃金時段，不宜排體育課；(2)第 1 節為早餐後、第 5 節為午餐後，不宜排體育課；(3)第 4 節排體育課，嚴重影響午餐食慾。

決議：不必設定不排課時段。

案由六：本學期第二次領域會議議題，請討論。(教務處提案)

說明：

一、校內語文競賽規則討論與相關協助事項分工。

二、第 1 次定期評量試題分析與檢討。

三、第 2 次定期評量命題討論。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：無。

拾壹、主席結論：(略)

拾貳、散會：10 時 10 分

桃園市立中興國中 109 學年度第 3 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:109 年 12 月 04 日(五)

二、會議時間:上午 08:25 ~

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶		國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	請假	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	劉韻綺
特教組長	蘇美枝	合假	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	蔡易儒
七年級導師代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師代表	潘子正	潘子正			

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 3 次課程發展委員會議紀錄

壹、會議日期：109 年 12 月 04 日(星期五)

貳、會議時間：上午 8:25~

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：(略)

柒、業務報告

- 一、11/10(二)本校接受教學正常化視導，請全體教師留意遵守各項規定，綜合座談會議紀錄如【附件一】。
- 二、12/08(二)七年級戶外教育、12/09(三)八年級專業群科參訪，學生第 8 節課後輔導已收費部分將統一進行退費，帶隊教師公假補休將統一由業務單位提列名單委請人事室進行補登。
- 三、12/07(一)~12/11(五)將陸續召開各領域教學研究會議，12/08(二)國文領域教學研究會議適逢七年級戶外教育順延至 12/15(二)。
- 四、12/16(三)~12/17(四)九年級將舉行試模擬測驗。
- 五、本學年校內語文競賽將於 12/21(一)~12/23(三)、12/28(一)~12/29(二)舉行，部分教師提議：教務處應於賽前舉行競賽說明會(類似小集訓)，給予選手較適切的準備方向。此議案，教務處將提請國文及英語教學領域會議研議。
- 六、109.05.28 行政院人事行政總處公布：自 109 年起，農曆春節調整為自小年夜開始放假，110 年農曆春節連續假期為 2 月 10 日起至 2 月 16 日，共放假 7 日，考量各級學校寒假起迄日為 1 月 21 日至 2 月 10 日，經參據教育部意見，於 2 月 20 日(星期六)補行上班。
- 七、教育部公告
  - (一)110.02.18(四)109 學年度第 2 學期開學日(原定開學日為 110.02.17(三)，惟為配合親子作息同步，課務調整至 110.02.20(六)實施。)
  - (二)110.04.25(日)非總量管制市立國中新生報到日
  - (三)110.06.08(二)~06.12(六)國中畢業典禮
  - (四)110.06.30(三)109 學年度第 2 學期休業式
- 八、110.02.17(三)為寒假教學準備日，全體教師應到校備課研討。該日 10:00-12:00 為綜合活動學習領域非專長授課教師增能研習(童軍)、13:00-15:00 為綜合活動學習領域非專長授課教師增能研習(家政)。
- 九、桃園市 110 年度英語比賽將於 110.03.27(六)舉行，由教育局及西區扶輪社主辦，文山國小承辦，本校、北門國小、莊敬國小協辦。本校負責頒獎典禮以及國中組、高中職組、大專組競賽。
- 十、109 學年度下學期 110.02.18(四)開學日至 110.06.30(三)休業式，共計 20 週。重要行事研擬如下：
  - (一)7~9 年級第 1 次定期評量(第 07 週)：110.03.30(二)、110.03.31(三)
  - (二)7~8 年級第 2 次定期評量(第 13 週)：110.05.13(四)、110.05.14(五)  
9 年級第 2 次定期評量日程需再行研議。
  - (三)7~8 年級第 3 次定期評量(第 20 週)：110.06.29(二)、110.06.30(三)
  - (四)以上研擬之考量因素：
    - 1、週一上課 16 次：110.03.01 和平紀念日補假、110.04.05 兒童暨民族掃墓節補假、110.06.14 端午節放假。

2、週二上課 17 次：定期評量 110.03.30、110.06.29。

3、週三上課 18 次：定期評量 110.03.31、110.06.30，110.02.17 課程於 110.02.20 補授。

4、週四上課 18 次：定期評量 110.05.13。

5、週五上課 17 次：定期評量 110.05.14、110.04.02 兒童暨民族掃墓節補假。

十一、自 109.11.26 公告 110 年寒假學藝活動開班狀況後，教務處陸續接獲退班申請。教務處將針對七、八年級再行學生意願調查，以利開班作業。

十二、110 年寒假學藝活動之學習輔導課程，預設由開班導師授課，其餘授課教師預設為開班任課教師，欲調整授課教師或開課內容者，請於 12/11(五)前向教學組長登記申請。

十三、109 學年度下學期第 8 節課輔課程及授課教師原則同於上學期，唯社會科將調整由另兩位社會科教師抽籤授課。欲保留原任社會科教師，或有其他調整需求者，請於 12/11(五)前向教務主任登記申請。

十四、教務處將於 12/14~12/18 針對七、八年級 12 月學習扶助成長測驗應受測學生，進行教務處開辦之 110 年寒假學習扶助課程參加意願調查。

十五、擬於校務會議修訂本校導師聘任辦法，相關資料如【附件二】。

#### 捌、提案討論

案由一：110 年寒假學藝活動七、八年級課程修正，請審議。(教務處提案)

說明：

一、10/16(五)第 2 次課程發展委員會決議開課內容為：

1、9 年級：國文 6 節、數學 6 節、英語 6 節、自然 6 節、歷史 2 節、地理 2 節、公民 2 節、體育 2 節、學習輔導 4 節，共計 36 節。

2、7~8 年級：國文 6 節、數學 5 節、英語 5 節、自然 4 節、歷史 2 節、地理 2 節、公民 2 節、健體 2 節、科技 2 節、綜合 2 節、藝術 2 節、學習輔導 2 節，共計 36 節。

二、衡酌開班數，開課內容擬比照九年級，唯學習輔導 4 節改為學習輔導 2 節、資訊 2 節。

決議：採 C 案，各案詳如下：

A：2 票，維持原案。

B：1 票，開課內容擬比照九年級，唯學習輔導 4 節改為學習輔導 2 節、資訊 2 節。

C：12 票，閱讀 9 節、國文 4 節、數學 4 節、英語 4 節、自然 4 節、歷史 2 節、地理 2 節、公民 2 節、健體 2 節、科技 1 節、綜合 1 節、藝術 1 節，共計 36 節。唯閱讀課(排定由開班導師於每日第一節授課)須產出寒來書往閱讀心得一篇。

案由二：110 年學生寒假作業，請討論。(教務處提案)

說明：

一、因應本校升學規畫，積極鼓勵寒暑假學藝活動(含新生暑假)全面開課，但七、八年級開課成效不佳。

二、設計寒假作業，以求學生不荒廢假期，仍能有所精進。

決議：

一、要有寒假作業 10 票，不要寒假作業 4 票。

二、全數委員通過：每一領域推派一人組成研議小組，共同產出七、八年級寒假作業各一份。

案由三：本學期第三次領域會議議題，請討論。(教務處提案)

說明：

一、校內語文競賽賽前說明會規劃。

二、第 2 次定期評量試題分析與檢討。

三、第 3 次定期評量命題討論。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：無。

拾壹、主席結論：(略)

拾貳、散會：10 時 10 分

### 【附件一】

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度教學正常化視導

### 綜合座談會議紀錄

一、時間：109 年 11 月 10 日(二)上午 11：00

二、主持人：許黎琴校長

記錄：戴美芝主任

三、視導委員：聘任督學劉漢癸校長、龍興國中侯坤鉉校長

四、視導委員建議：

(一)各班校訂課程(彈性課程)授課教師能與部定課程授課切割，非常值得肯定，建議貴校能以此基礎，規劃校本課程。

(二)藝才班導師編配，以藝術專長或資賦優異教育之教師優先，若無，則按照常態編班方式編配。

(三)定期評量頒獎依規定不得公開呈現學生排名，建議改為依照班級或亂數排序。

(四)家政、童軍課程，多有配課現象，須鼓勵教師參加非專長教師增能研習。

(五)九年級會考後課程規劃良善，但尚須留意日後落實及教室日誌紀錄。

(六)定期評量審題教師、自評表、互評表都要留下存檔。

(七)各領域須研議多元學習評量各子項之佔比，例：學習態度 60%、紙筆測驗 40%等。

(八)定期評量命題必須留意迴避教師子女就讀年段。

(九)教育部不定期臨時抽訪進行教學正常化視導，依據貴校「學生問卷」作答結果，下列各點須謹慎留意：

1、藝能科不可挪作學科評量。(配課教師尤須留意)

2、課後輔導以自由參加為原則，不宜進行成績評量。

3、須落實「國民中小學教學正常化實施要點」：

(1)留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試。

(2)教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。

(3)教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(4)不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。

(5)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。

五、散會(上午 11：30)

# 桃園市立中興國民中學 108 學年度教學正常化視導

## 綜合座談會議紀錄

一、時間：108 年 11 月 21 日(四)下午 15：00

二、主持人：許黎琴校長

記錄：戴美芝主任

三、視導委員說明：

(一)視導的目的在於瞭解「教學正常化」落實之困境，並研討策略與建議。

(二)教育部每年不定期抽查，若查知違反「國民中小學教學正常化實施要點」(臺教國署國字第 1040079385B 號令，民國 104 年 07 月 30 日修正)情節輕者，須提改善報告並舉證(有些學校寫了兩三年報告還在列管中)，情節重者如「編班不常態」、「課程被挪用」(最常見為藝能科挪作學科考試或上課)，則直接申誡或記過懲處相關教師及督導單位。

四、視導委員建議：

(一)教室日誌：

1、測驗部分看不出購買出版商試卷(因無標註黃卷、白卷)，但講義部分，只寫「講義」容易造成誤解為使用出版商講義，必須標明「**自編講義**」才是。

2、教師授課須簽全名(至少兩個字)，**不可單姓、單名或蓋章**(導師查閱處才可蓋職章)，勿潦草難辨或簽英文。

(二)課程進度：

留意會考後 9 年級課程內容，須符合報府之課程計畫(避免都在看影片)。

(三)彈性課程：

能與部定課程之授課教師作切割，值得肯定。但課程發展委員會應進一步繪製**課程地圖**，規劃跨領域之彈性課程。

(四)課後輔導：

部分班級仍記錄**課本進度**。課後輔導應補充課外教材或自編複習教材。

(五)教學研究會議：

1、不應只是討論工作分配、定期評量命題配分，應擬定教學相關議題加以研討。

2、教師若請假，應於簽到表註明；若未請假，皆應出席會議並確實簽到(全名、不可潦草)。

(六)教師配課：

按「國民中小學教學正常化實施要點」，應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。

(七)非專長授課：

應辦理綜合領域增能研習。

五、散會(時間：15：30)

# 桃園市立中興國民中學 107 學年度教學正常化視導

## 綜合座談會議紀錄

一、時間：107 年 12 月 17 日(一)下午 15：00

二、主持人：許黎琴校長

記錄：戴美芝組長

三、視導委員建議：

建議一：教室日誌的填寫，應改進之處。

說明：

一、教室日誌上，紀錄有「黃卷」、「白卷」，是指出版商的測驗卷嗎？也有很多學生在教學進度上寫「考 2-3」……教材部分則寫講義 P56-P58……教師的簽名只有簽姓名中的一個字。

二、視導委員建議：

(一)教師應知悉：

依據「國民中小學教學正常化實施要點」，教師應依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。

學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(二)教師/學生在填寫教室日誌時，若使用教師自編講義，可以「自編講義 P56-P58」，只寫「講義 P56-P58」容易造成訪視委員之誤解為使用參考書或講義。

(三)教師因應教學進度進行之評量，建議在教室日誌紀錄為「評量 2-3」，避免用「考試」二字。

(四)教室日誌、課輔日誌，請要求教師簽全名，勿簽英文名字(前後不一致)；字跡勿潦草；授課簽名處，不要用蓋章的方式，但導師查閱的地方，蓋職章是可以的。

建議二：關於自習課的安排

說明：

一、貴校安排週三第五節為共同自習，有部分班級導師未簽名，備註處卻寫了「導師有到班」。

二、依據 106 年 9 月 8 日府教中字第 10602149861 號函暨「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」，自 106 年 8 月 1 日起調整專任教師及兼任導師之授課節數，並請導師依「國民中小學聘任班級導師注意事項」於自習課時在場協助指導。

三、建議導師務必到班指導，以維護學生安全。

四、行政人員也應進行巡堂，並做成巡堂紀錄。

建議三：關於課程進度與彈性課程進度

說明：

一、各校課程與彈性課程皆應訂有教材並訂有進度，但是教室日誌上可以看到許多彈性課程教材內容及教學進度根本是課本上的章節，甚至與課程進度緊接著，可見教師未落實授課。

二、會考後的教室日誌，尤其要按照課程計畫執行。

三、學校網站已經有公告，另外還可以將課程的教學進度總表以及彈性課程的教學進度表，印發給任課教師及班級，請教師須按進度授課。

建議四：關於教學研究會議。

說明：

- 一、教學研究會的會議紀錄不應該看起來都是工作分配的內容。
- 二、領域教學研究會應該是教師教學討論的時機，即使是段考命題的討論，也不應該只是配分的說明。
- 三、如果學校有提供試題分析的數據，討論的過程內容，應該充分紀錄，留下討論軌跡。

建議五：關於非專長授課教師

說明：

- 一、學校有對於非專長授課教師或各領域教師安排許多精進研習，建議可以把研習的相關資料、講義及研習內容重點，並請教師記錄於領域會議的紀錄本上。
- 二、以貴校師資結構看來，藝能科教師尚稱數量充足，較欠缺的科目教師為生活科技科與童軍科，請在有機會辦理教師甄選的時候，儘快補足。

建議六：關於常態編班作業及特教生適性安置。

說明：

- 一、身心障礙生的適性安置，導師的安排要能夠有憑有據(證照、學分、過去經驗)。如果自願擔任適性安置導師人數不足時，建議可以討論出如何決定的做法。
- 二、特推會及適性安置會議可以及早召開。
- 三、建議常態編班委員會應該至少要召開二次。
  - (一)第一次的會議應該在新生報到前召開，討論編班方式、日期時間、地點；預估班級數；編班測驗方式、報到的流程、補報到流程；是否辦理分組學習；本校常態編班辦法是否有需要修訂(記得在期末校務會議提出並通過)。
  - (二)第二次會議，應該要在正式編班前，把特推會的安置名單、適性安置導師、適應欠佳學生、雙胞胎學生編班方式、編班人數、導師名單、作業流程……進行說明。

五、散會(時間：15：30)

## 桃園市立中興國民中學導師聘任辦法

94.08.31 期初校務會議通過  
95.08.30 期初校務會議第一次修訂  
97.06.30 期末校務會議第二次修訂  
98.06.30 期末校務會議第三次修訂  
99.01.20 期末校務會議第四次修訂  
105.06.30 期末校務會議第五次修訂

第一條：依據

- 一、92年1月15日修訂之教師法第十七條。
- 二、本校教師服務規約第四條及第五條。

第二條：目的：落實全體教師從事學生輔導工作，提升班級經營績效及教育品質。

第三條：導師之聘任應以能有效教學與輔導學生為主要考量。

第四條：為落實導師聘任制度，組織導師聘任委員會，由教務主任、訓導主任、總務主任、輔導主任、人事主任、教師會理事主席、教師會監事主席、各年級級導師、各領域召集人擔任委員。

第五條：導師之聘任依下列順序遴選後，報請校長聘任之。

- 一、自願擔任導師者為第一優先。(若自願人數多於新學年度所需導師人數，則由校長遴選聘任之)。
- 二、新進教師未擔任行政工作(含行政助理、社團指導老師及輔導老師)者為第二優先，但以擔任一年級導師為原則。
- 三、最近五年內，於本校擔任導師(含行政工作)之時間較少者為第三優先(擔任導師【含行政工作】時間相同者，則以在本校累計之導師年資【含行政工作】較少者優先)。

第六條：符合下列條件之一者，經導師聘任委員會決議通過得免擔任導師(已擔任導師工作者，須等所擔任導師班級畢業，始得免任導師)。

- 一、患有重大疾病，提出公立或教學醫院之證明經導師聘任委員會決議通過者。
- 二、領有殘障手冊者。
- 三、年滿55歲(依新學年開學日為計算基準)且年齡達本校編制教師前3%【四捨五入】之年長者。

第七條：擔任導師確有困難者，於5月31日前向訓導主任提出證明或書面說明，經導師聘任委員會決議後，得緩任導師工作一年。

第八條：導師名單(含候補名單)經導師聘任委員會決議陳校長核定後由訓導處公佈，不得再有異議。

第九條：本辦法經校務會議通過後，由校長公佈實施，修正時亦同。

## 桃園市立中興國民中學教師服務規約

四、教師得擔任導師及兼任（辦）行政工作，其辦法由教評會另訂，經校務會議通過後實施。

各校音樂舞蹈班術科導師對照表

	術科指導 教師人數	術科指導 教師 是否有行 政&導師 績分	導師費用	備註
東興國中 (舞蹈班)	0			沒有設立術科導師，術科業務由舞蹈班召集人負責(減課+給績分)
內壢國中 (音樂班)	0-1	有	3000 (家長後援會 給)	8.9 有 7 沒有(今年問題很複雜……) 晚上團練加練的工作很多
大成國中 (音樂班)	1	獨立切開 不算普通 班不用算 分數	3000 (家長後援會 給)	1. 主修、副修、項目多，練習方面都要由術科導師協助。 2. 分部練習統籌與支援
平鎮國中 (音樂班)	1	有		1. 主修、副修、項目多，練習方面都要由術科導師協助。 2. 分部練習統籌與支援
大園國中 (音樂班)	1	有	無	1. 主修、副修、項目多，練習方面都要由術科導師協助。 2. 分部練習統籌與支援
新明國中 (音樂班)	1	有	(家長後援會 給)	1. 主修、副修、項目多，練習方面都要由術科導師協助。 2. 分部練習統籌與支援

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：110年1月15日

主旨：檢陳本校109學年度第4次課程發展委員會議紀錄，請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於110年01月15日(星期五)上午08時45分至09時55分假校長室召開完畢。

二、檢附會議紀錄暨簽到表等各1式1份，如附件。

擬辦：陳請鈞長核可後，紀錄郵寄各委員電子信箱。

會辦單位：學務處、總務處、輔導室

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
教務處 戴美芝 代理主任 0115/1235	經陳副育綱確認 110/5/9 邀了權發表會 轉安。此日期已先 知會組導師(原期 有執証 之同職 學務處 陳易騰 代理主任 總務處 吳佩璇 主任 0115/1529 輔導室 彭瑞齡 主任		加強協調相關 會辦意見餘可。 中華民國中學 許黎琴 校長 許黎琴

校對兼發文：

監印：

桃園市立中興國中 109 學年度第 4 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:110 年 01 月 15 日(五)

二、會議時間:上午 08:<sup>45</sup>~~25~~處戴美芝

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶		國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	臨時調代課 有課務
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	蔡易儒
七年級導師 代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師 代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師 代表	潘子正	潘子正			

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 4 次課程發展委員會議紀錄

壹、會議日期：110 年 01 月 15 日(星期五)

貳、會議時間：上午 8:45~

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：(略)

柒、業務報告

### 一、本土語文課程

- (一)立法院 107 年(2018 年)12 月通過的「國家語言發展法」規定，自 111 學年度起，應於國民基本教育各階段，將國家語言列為部定課程。(包括閩南語、客語、原住民語、馬祖的閩東語和手語)
- (二)課審會 110/01/09 決議：七、八年級列為部定課程每週 1 節；九年級列為彈性學習課程選修，由學校調查學生學習意願後開課。
- (三)為保障原住民籍學生學習權益，教育部規定學校應於九年級彈性學習課程開設原住民族語文課程至少每週 1 節。

### 二、彈性課程

- (一)授課教師應於每學期末至少繳交每班作業(或影本)3 份(可同一主題)，以備上級視導檢核。
- (二)若能與部定課程之授課教師切割，則可充分利用彈性課程配課，減少配課他領域課程之需求。
- (三)應自編教材，進行實驗或主題探究，加深加廣部定課程，或強化未來課程之先備經驗。

### 三、課後輔導及寒暑假學藝活動

- (一)應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。
- (二)若教授「課本」，只能複習「舊頁次」；若行預習，「新頁次」仍須於部定課程時段內教授完畢。
- (三)宜自編教材，進行實驗或主題探究，加深加廣部定課程，或強化未來課程之先備經驗。

### 四、110 學年度各領域教師配課

- (一)委由各領域規劃研議，再提報教務處。
- (二)新年段課程只能標註班級數(授課班級以抽籤決定)，舊年段課程必須標明授課班級。
- (三)國文、英語、數學、理化之部定課程，若授課 3 班或 3 班以上，必須「跨年段」授課，以利資優資源綁班綁課作業。
- (四)彈性課程與部定課程之授課教師切割與否，交由各領域決定。
- (五)不宜要求配課他領域課程，除非他領域提出需求，以求各領域皆得以健全發展。
- (六)自教師繳稅後，教師授課節數均減 2 節，該減授節數按規定只得聘請鐘點教師授課。唯鐘點教師聘請不易，故領域剩餘節數未達 18~20 節者，請領域教師以超授鐘點方式處理，若礙於領域教師人數不足，可請他領域教師授課，或提付教務處研議解決方案。

### 五、110 學年度教師超額作業期程

- (一)確定預估班級數及編制數(110/02/01)(教務處)(參考【附件一】)
- (二)期初校務會宣布超額教師處理程序(110/02/17)(教務處)
- (三)請教師填送超額積分表(110/02/25)(教務處)(人事室)(如【附件二】)

(四)召開課發會決定超額缺額及科目排序(110/03/05)(教務處)

(教務處行事曆修訂如【附件三】)

(附帶決議：九年級第二次定期評量調整於 04/28-04/29 實施。)

(五)超額缺額及科目排序公告(110/03/05-110/03/12)(教務處)

(六)召開教評會審議超額作業(110/03/15)(人事室)

(七)公告各科超額比序(110/03/22)(教務處)(人事室)

(八)開始受理自願超額案件(110/03/31)(教務處)(人事室)

(九)召開教評會審議超額名單及後補名單(110/04/09)(人事室)

(十)公告及書面通知超額名單及後補名單(110/04/12)(人事室)

(十一)新生報到確定班級數(110/04/25)(教務處)

(十二)提列超額名單(110/04/28)(人事室)

(十三)提列後補超額名單(110/04/29)(人事室)

(超額作業期間不受理轉科申請)

#### 捌、提案討論

案由一：110 學年度各領域彈性課程配置規劃，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、110 學年度起，7~9 年級皆應實施「十二年國民基本教育課程」。

(一)領域學習節數計 29 節：語文 8(國 5、英 3)、數學 4、社會 3、自然 3、藝術 3、綜合 3、科技 2、健體 3。

(二)彈性學習課程計 6 節。

二、研擬兩方案，請議決。

(一)方案一

1、各領域先行研議「課程計畫」。

2、02/19(五)各領域提交「課程計畫」由課發會議決入選課程。

(二)方案二

1、各領域先行研議「需求節數」。

2、02/19(五)各領域提交「需求節數」由課發會議決領域配置。

決議：02/19(五)各領域提交「課程計畫」，由課發會議決領域配置，視需求整併部分領域(修正「課程計畫」跨領域授課)。

案由二：109 學年度八年級才藝發表會日程，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、04/22~04/23 九年級第 4 次模擬考(1-6 冊)；04/27~04/28 九年級第 2 次定期評量。

二、發表會前一週，借用活動中心彩排。

三、研擬兩日程，請議決：04/28(三)、05/26(三)。

決議：05/26(三)。

拾、臨時動議：無。

拾壹、主席結論：(略)

拾貳、散會：09 時 55 分

桃園市立中興國中 109 學年度第 4 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:110 年 01 月 15 日(五)

二、會議時間:上午 08:25<sup>45</sup>處主任戴美芝

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶		國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	臨時調代課 有課務
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	蔡易儒
七年級導師 代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師 代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師 代表	潘子正	潘子正			

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 5 次課程發展委員會會議紀錄

壹、會議日期：110 年 02 月 19 日(星期五)

貳、會議時間：上午 10:15~

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：(略)

柒、業務報告

一、本土語文課程自 111 學年度起，七、八年級規定每週 1 節，九年級原民語至少每週 1 節。

二、110 學年度起，7~9 年級皆應實施「十二年國民基本教育課程」。

(一)領域學習節數 29 節：語文 8(國 5、英 3)、數學 4、社會 3、自然 3、藝術 3、綜合 3、科技 2、健體 3。

(二)彈性學習課程 6 節。

三、本校超額教師處理辦法已於 109 年 07 月 14 日期末校務會議修正通過如【附件一】。

四、班級數及教師編制數對照表，請參考【附件二】。

(60 班及 60 班以下，兼輔 0 人、副組長 0 人。)

五、教師超額作業期程修正如下：

(一)召開課發會決定超額缺額及科目排序(110/03/05)(教務處)

(二)超額科目排序公告(110/03/05-110/03/09)(教務處)

(三)教師填送超額積分表(110/03/05-110/03/10)(教務處)(人事室)

(110 年超額教師比序積分表如【附件三】)

(四)公告各科超額比序(110/03/11-110/03/15)(教務處)(人事室)

(五)召開教評會審議超額作業(110/03/16 彈性調整)(人事室)

(六)開始受理自願超額案件(110/03/25-110/03/31)(教務處)(人事室)

(七)召開教評會審議超額名單及後補名單(110/04/09)(人事室)

(八)公告及書面通知超額名單及後補名單(110/04/12)(人事室)

(九)新生報到確定班級數(110/04/25)(教務處)

(十)提列超額名單(110/04/28 暫訂)(人事室)

(十一)提列後補超額名單(110/04/29 暫訂)(人事室)

(超額作業期間不受理轉科申請)

捌、提案討論

案由一：110 學年度各領域彈性課程配置，提請議決。(教務處提案)

說明：

一、110/01/15 第 4 次課發會決議：02/19(五)各領域提交「課程計畫」，由課發會議決領域配置，視需求整併部分領域(修正「課程計畫」跨領域授課)。

二、各領域彈性課程申請

(一)七年級：1. 閱讀素養 2. 英語聽讀 3. 基礎數學 4. 寰宇探秘

(二)八年級：1. 繪本教學 2. 科學教育 3. 時空旅人 4. 權利與我

(三)九年級：1. 英語閱讀指導 2. 數學 3. 科學教育 4. 地球與我 5. 看見世界

三、各領域彈性課程計畫，請參考【附件四】。

決 議：

- 一、七、八年級各申請之4課程全數錄取。(保留班週會、社團課程)
- 二、16票通過：九年級錄取英語閱讀指導、科學教育、地球與我、看見世界等4課程。(保留班週會、聯課活動)

案由二：109 學年度第二學期第 1 次領域會議提案，提請討論。(教務處提案)

說 明：

- 一、依據本校 109 學年度第二學期行事曆，將於 02/22~26 召開第 1 次領域教學研討會。
- 二、會議提案：
  - (一)檢討 109 學年度第一學期第 3 次定期評量試題。
  - (二)討論 109 學年度第二學期第 1 次定期評量命題範圍、題型、配分。
  - (三)確認 110 年暑假作業設計小組名單。

決 議：照案通過。

拾、臨時動議：無。

拾壹、主席結論：(略)

拾貳、散會： 11 時 30 分

桃園市立中興國中 109 學年度第 5 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:110 年 02 月 19 日(五)

二、會議時間:上午 10:15 ~

三、會議地點:校長室

四、主席：許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶		國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	劉韻綺
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	蔡易儒
七年級導師代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師代表	潘子正	潘子正			

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 6 次課程發展委員會會議紀錄

壹、會議日期：109 年 03 月 05 日(星期五)

貳、會議時間：上午 8 時 25 分

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：(略)

柒、業務報告

### 【教務處】

一、七、八年級班週會及社團課程應到班教師(【附件一】)

(一)七、八年級皆無實施社團時段(本學期為第 1、9、19 週)

1、班週會：導師到班。

2、社團課程：社團教師若為校內專任教師則須到班，若為外聘教師則由導師代課。

(二)七年級實施社團時段(本學期實施 8 次)

1、八年級連上 2 節班週會，導師到班。

2、七年級連上 2 節社團課程，社團教師到班。

(三)八年級實施社團時段(本學期實施 8 次)

1、七年級連上 2 節班週會，導師到班。

2、八年級連上 2 節社團課程，社團教師到班。

二、109 學年度八年級才藝發表會

(一)108 學年度決議：八年級才藝競賽改為才藝發表會(非競賽，無獎金)，演出時間援例參考 107 學年度學生才藝競賽實施計畫(【附件二】)，演出形式不限。

(108 學年度八年級才藝發表會因疫情暫停辦理)

(二)發表時間：05/19(三)第 5~6 節課。

(110 年 01 月 15 日本學年第 4 次課發會決議 05/26 舉辦發表會，詳【附件三】。)

(三)彩排時間：05/10(一)~05/14(五)，援例商借活動中心(彩排時段無法進行體育課程)。

附帶決議：13 票通過。109 學年度八年級才藝發表會按本學年第 4 次課發會決議 05/26(第 5~6 節)舉辦，彩排時間 05/19(三)第 5 節至 05/26(三)第 2 節。彩排及發表會時段，活動中心皆無法進行體育活動，請學務處協調。

三、110 學年度超額教師

(一)110 學年度新生普通班預估 17 班(1 班 30 人)，減 3 班。

(新生應報到 696 人，報到率估 7 成。)

(二)109 學年度班級總數(不含抽離式資源班)計 62 班，教師編制 159 人，留控 2 人，實聘 157 人(含實缺代理)。

1、普通 56 班編制 129 人，實聘 129 人(含實缺代理 2 人)。

(1) $56 \times 2.2 = 123.2$ ，尾數無條件捨去，計 123。

(2) $56 / 9 = 6.2$ ，尾數無條件捨去，計 6。

2、藝才班編制 18 人(音樂 3 班、舞蹈 3 班，每班 3 人)，留控 2 人，實聘 16 人。

3、資源班編制 9 人(資優 1 班、身心障 2 班，每班 3 人)，實聘 9 人。

4、專輔編制 3 人(61~75 班專輔 3 人兼輔 1 人)，實聘 3 人(含實缺代理 1 人)。

(三)110 學年度班級總數(不含抽離式資源班)預估 59 班，應編制教師 151 人，留控 2 人，擬聘 149 人。

1、普通 53 班編制 121 人，擬聘 121 人。

(1) $53 \times 2.2 = 116.6$ ，尾數無條件捨去，計 116。

(2) $53/9 = 5.9$ ，尾數無條件捨去，計 5。

2、藝才班編制 18 人(音樂 3 班、舞蹈 3 班，每班 3 人)，留控 2 人，擬聘 16 人。

3、資源班編制 9 人(資優 1 班、身心障 2 班，每班 3 人)，擬聘 9 人。

4、專輔編制 3 人(46~60 班專輔 3 人兼輔 0 人)，擬聘 3 人(含實缺代理 1 人)。

(四)本校專輔教師及特教教師超額另計，110 學年度不須超額。

(五)109 學年度教師編制 159 人，110 學年度教師編制 151 人，差額 8 人擬為：

1、普通班實缺代理教師 2 人(焦肖衡老師、馬世潔老師)。

2、普通班離退教師 3 人(沈碧盞老師、陳淑賢老師、陳新文校長)。

3、110 學年度超額教師 3 人。

(六)110 年度教師超額作業期程

1、召開課發會決定超額缺額及科目排序(110/03/05)(教務處)

2、超額科目排序公告(110/03/05-110/03/09)(教務處)

3、**教師填送超額積分表(【附件四】)**(110/03/05-110/03/10)(教務處)(人事室)

4、公告各科超額比序(110/03/11-110/03/15)(教務處)(人事室)

5、開始受理自願超額案件(110/03/25-110/03/31)(教務處)(人事室)

**6、召開教評會審議超額名單及後補名單(110/04/09)(人事室)**

7、公告及書面通知超額名單及後補名單(110/04/12)(人事室)

8、新生報到確定班級數(110/04/25)(教務處)

9、提列超額名單(110/04/28 暫定)(人事室)

10、提列後補超額名單(110/04/29 暫定)(人事室)

四、109 學年度第 2 學期第 1 次領域教學研究會議

(一)英語 02/22(一)

暑假作業：徐柏林老師。

(二)綜合 02/23(二)

暑假作業：李艾庭老師。

親職教育日佈展：黃麗君老師、楊筑軒老師。

素養工作坊：林佳諭老師、楊筑軒老師、李艾庭老師、吳佩璇主任。

(三)國文 02/23(二)

暑假作業：閱讀桃花源。

補充教材各班自訂，暫不議定共同補充教材。

(四)健體 02/24(三)

暑假作業：洪橋喬老師、李昱伶老師。

素養工作坊：同上學期 8 位教師。

(五)藝術 02/25(四)

暑假作業：潘曉瑤老師、彭喻歆老師、陳亭儀老師。

八年級才藝發表會 05/10~05/14 活動中心彩排。

未來請主管會議議定才藝發表會舉辦時間，不宜交由領域決定。

(六)數學 02/25(四)

寒暑假作業期初測驗建議於開學後第一週完成。

(七)社會 02/25(四)

暑假作業：夏亞拿老師、吳彥明老師、尤雅芳老師。

(八)自然 02/26(五)

暑假作業：陳淑惠老師。

彈性課程理化 8 年級與部定切割，其餘不切割。

(九)科技 02/26(五)

暑假作業：謝明宗老師。

### 捌、提案討論

案由一：本校社團課程評分次數，提請討論。(提案人：學務處陳易騰主任)

說明：

- 一、諸多社團教師提出社團上課次數隔週上週，過往曾經不評分，新課綱實施因屬於正式課程中之校訂課程，須進行評分，惟次數由課發會決議。
- 二、社團教師提出因課程本質與性質差異，授課次數較少且評分應採多元評分形式，建議紙筆評量以一次就好。
- 三、參考依據「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」二、國民中學學生領域學習課程成績評量，分平時評量及定期評量二種。定期評量每學期二次至三次，經學校課程發展委員會通過後實施，其評量方式由各領域教學研究會決定。彈性學習課程成績應以平時評量為原則，經學校課程發展委員會通過後始得實施定期評量。

決議：照案通過。

案由二：110 學年度教師超額科目排序，提請審議。(提案人：教務處戴美芝主任)

說明：

- 一、109 學年度實聘教師 151 人(不含實缺代理 3 人、離退教師 3 人)，聘任科目詳【附件五】
- 二、110 學年度班級總數(不含抽離式資源班)預估 59 班，依據本校超額教師處理辦法(【附件六】)，110 學年度教師超額科目排序擬如【附件七】。
- 三、110 年 3 月 2 日 109 學年度第 2 次教師評審委員會決議：109 學年度(含)以後新進教師(含甄選或公費生分發)，優先納入 110 年超額名單超額教師。(110 學年度僅陳亭儀教師一人)
- 四、本校超額教師處理辦法一、(二)之一「3. 計算教師授課節數應採計支援數理資優課程人力需求」。建議：

(一)計算教師授課節數應採計體育組長人力需求 1 人。

(「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法」第三條詳載「學校依有關規定設體育主管單位者，應聘請合格體育教師兼任主管職務，辦理全校體育

行政業務；未設體育主管單位者，應指定專人負責辦理。」)

(二)計算教師授課節數應採計支援藝才音樂班人力需求 3 人。

(「高級中等以下學校藝術才能班設立標準」第九條詳載「藝術才能班每班教師員額編制，在高級中等學校及國民中學，每班應置教師至少三人；國民小學，每班應置教師至少二人。前項教師，每班至少一人應具備所任教班別之藝術專長合格教師資格，並得優先聘任兼具資賦優異教育之合格教師。」)

(三)修正本校超額教師處理辦法一、(二)之一「3.計算教師授課節數應採計體育組長及支援藝才音樂班、藝才舞蹈班、數理資優課程人力需求」。

決議：

一、計算教師授課節數採計體育組長人力需求 1 人、支援藝才音樂班人力需求 3 人。

二、除陳亭熾教師外，110 學年度教師超額科目排序為 1. 英語、2. 英語、3. 英語、4. 理化、5. 英語、6. 國文、7. 數學、8. 理化、9. 英語、10. 國文，其餘詳參【附件八】。

(請國文、英語、數學、理化科教師，03/10 前填送超額積分表，教師積分由人事室提供領域召集人參考。)

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：(略)

拾壹、散會：上午 10 時 10 分。

桃園市立中興國中 109 學年度第 6 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:110 年 03 月 05 日(五)

二、會議時間:上午 08:25 ~

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶	蔡佳伶	國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	劉韻綺
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	邱仁佑代
七年級導師代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師代表	潘子正	潘子正			

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 7 次課程發展委員會議紀錄

壹、會議日期：110 年 05 月 07 日(星期五)

貳、會議時間：上午 8 時 25 分

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

(戴美芝主任代理)

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：(略)

柒、業務報告

一、教學設備

(一)設備組已動支課後輔導行政費 41 萬 5 仟餘元汰換 18 組投影設備。

(二)資訊組將動支課後輔導行政費 21 萬 6 仟元增設各辦公室共 24 台 TycLearning 基地台。

二、彈性課程

(一)授課教師應於每學期末至少繳交每班作業(或影本)3 份(可同一主題)，以備上級視導檢核。

(二)應自編教材，進行實驗或主題探究，加深加廣部定課程，或強化未來課程之先備經驗。

三、會考後九年級課程

110 年 5 月 4 日桃教中字第 1100038684 號函重申：落實國中教育會考後之課程教學，協助學生順利銜接高中職階段教育，可結合實作體驗活動、藝文活動觀賞、在地文化踏查、社會服務學習及職業觀察試探等活動。

四、暑假學藝活動

(一)以自由參加為原則，若教授「課本」，只能複習「舊頁次」；若行預習，課本「新頁次」仍須於開學後依課程計畫之進度教授。

(二)宜自編教材，進行實驗或主題探究，加深加廣部定課程，或強化未來課程之先備經驗。

五、學生留校自習

(一)暑假期間學生留校自習，由各班導師按規定規劃辦理。

(二)開學後九年級學生留校自習，擬於 05/20(四)八年級導師會議調查申辦意願，再由教務處統一規劃辦理。

六、學習扶助(補救教學)

為鼓勵寒暑假學藝活動全校開班，教務處不開辦寒暑假學習扶助課程，以避免影響各班學藝活動開班成功率，請需求學習扶助開班教師個別向教學組申辦。

七、110 學年度第 8 節課後輔導

(一)教務處排課以教師之授課班級為原則。

(二)按師生比，每位教師每週均攤 2.5 節，若僅意願排課 3 或 4 節者，請於 07/02(五)前至教學組登記(不接受登記 0~2 節)，否則視同意願排課每週 5 節。

(三)教務處排課優先序：

1、國文、英文、數學、理化(生物)各一節。

2、以導師開課或邀課優先，其次，歷史、地理、公民、地球科學，抽籤一節。

(07/16(五)公開抽籤)(上、下學期抽籤不同教師)

3、以上若因教師開課意願不足，則開體育課；若再不足，則抽籤其餘科目。

4、07/16(五)抽籤排定後，若有私下請託異動者，請於07/23(五)前至教學組登記，以利後續排課作業。

(四)教務處僅接受「本校核准之進修或研習」以及「本人或陪侍至親之特殊醫療需求」之不開課申請，請於07/23(五)前申辦完畢，以利後續排課作業。

#### 八、110 學年度教師配課

(一)06/04(五)全市各校回報市內介聘審查結果，確定本校編制教師名冊。

(二)委由各領域規劃研議教師配課(參考【附件一】)，並請於06/11(五)前提報教務處。

(三)八~九年級課程以授課原班級為主，若須異動(含八年級理化)，由教務處06/16(三)公開抽籤決定。(以利後續暑假學藝活動開課調查及排課作業)

(四)七年級課程(含音舞共19班)只能標註授課班級數，授課班級由教務處於07/08(四)新生編班及導師編配作業後公開抽籤決定。

(五)國文、英語、數學、理化之部定課程，若授課3班或3班以上，必須「跨年段」授課，以利資優資源綁班綁課作業。

(六)彈性課程與部定課程之授課教師切割與否，交由各領域決定。

(七)不宜要求配課他領域課程，除非他領域提出需求，以利各領域皆得以健全發展。

(八)自教師繳稅後，教師授課節數均減2節，該減授節數按規定只得聘請鐘點教師授課。唯鐘點教師聘請不易，故領域剩餘節數未達18~20節者，請領域教師以超授鐘點方式處理，若礙於領域教師人數不足，可請他領域教師授課，或提付教務處研議解決方案。

#### 九、110 學年度課程計畫

(一)110 學年度課程計畫須於06/25(五)第8次課程發展委員會議通過，以送交教育局審閱備查。

(二)待教育局函示課程計畫之格式與內容，再煩請110 學年度新任領域召集人於06/18(五)前將課程計畫送交教學組以利彙整。

#### 捌、提案討論：

案由一：有關期末校務會議提案修訂本校「超額教師處理辦法」，為凝共識提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

#### 說明：

一、按本校「超額教師處理辦法」參、一、(二)「超額科目及人數應由教務處核算後，經課程發展委員會確認。」捌、「本辦法經教師評審委員會審議後，提校務會議通過，並陳校長核定後實施；如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理，修正時亦同。」擬先取得各委員共識，嗣後提交教師評審委員會審議。

二、「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法」第三條詳載「學校依有關規定設體育主管單位者，應聘請合格體育教師兼任主管職務，辦理全校體育行政業務；未設體育主管單位者，應指定專人負責辦理。」

三、「高級中等以下學校藝術才能班設立標準」第九條詳載「藝術才能班每班教師員額編制，在高級中等學校及國民中學，每班應置教師至少三人；國民小學，每班應置教師至少二人。」「前項教師，每班至少一人應具備所任教班別之藝術專長合格教師資格，並得優先聘任兼具資賦優異教育之合格教師。」

四、俟教師評審委員會審議通過後，於本學期期末校務會議提案修訂本校「超額教師處理辦法」參、一、(二)之一3.「計算教師授課節數應採計支援數理資優課程人力需求」為「計算教師授課節數應採計體育組長及支援藝術才能班、資賦優異班課程人力需求」。

決議：照案通過。

案由二：適近因疫情嚴峻，原訂5月26日八年級才藝發表會是否照常舉行，提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

一、若決議停辦，煩請導師及相關教師協助向學生說明。

二、若照常舉辦：1、疫情輕，嚴守防疫措施；2、疫情重，錄影後發布校網。

決議：停辦0票；照常舉辦17票。

案由三：有關暑假學藝活動課程內容，提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

一、七年級新生報名121人，擬開4班(開班下限25人，不足以開5班)，07/09(五)公告開班狀況，導師及授課教師(07/08編配及抽籤)皆由併班人數最多之班級教師擔任。若有私下請託異動者，請於07/14(三)前至教學組登記，以利後續排課作業，得以依本校「110年七年級暑假學藝活動實施計畫」(【附件二】)於07/19(一)本校首頁公告班級課表及班級學生名冊。

二、八~九年級將於06/03(四)~06/08(二)進行學生參加意願調查，06/15(二)公告開班狀況，導師及授課教師(06/16抽籤)皆由併班人數最多之班級教師擔任。若有私下請託異動者，請於06/22(二)前至教學組登記，以利後續排課作業。

三、七年級08/02(一)~08/13(五)上午，每週20節擬開：國文\*4、英語\*4、數學\*4、生物\*3、體育\*2、綜合活動\*3。

四、八年級07/12(一)~08/13(五)上午，每週20節擬開：國文\*3、英語\*3、數學\*3、理化\*3、歷史\*1、地理\*1、公民\*1、體育\*2、綜合活動\*3。

五、九年級07/12(一)~08/13(五)上午，每週20節擬開：國文\*3、英語\*3、數學\*3、生物\*2、理化\*2、歷史\*1、地理\*1、公民\*1、體育\*1、綜合活動\*3。

六、綜合活動課程(含所有領域)煩請各班導師開課或邀課。

決議：照案通過。

案由四：有關110學年度普通班教師支援藝才班授課節數，提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

一、藝才班6班編制教師18人，留控2人，應聘16人。

二、依據99年9月7日府教特字第0990349729號函，本市國民中小學藝術才能班授課節數比照「桃園市國民中小學及幼兒園特殊教育班授課節數實施要點」資賦優異資源班授課節數辦理：導師12節、專任教師16節。

三、導師6人各12節，術科專任(至多6人)各16節。

#### 四、普通班教師支援藝才班授課節數

##### 1、方案一

由輔導室開列擬聘16人名單(含導師及術科專任)，專任授課16節，優先授課藝才班，於普通班原應授18節者，須協助藝才班相關活動。

##### 2、方案二

由教務處抽籤支援教師，專任授課(不含術科專任)比照普通班授課節數，願意協助藝才班相關活動者，授課16節。

##### 3、方案三

由輔導室先執行方案一，人數不足再執行方案二。

決議：方案一0票；方案二0票；方案三16票。

案由五：有關110學年度協助行政工作教師減課處室分配，提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

一、依據「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」(【附件三】)，本校110學年度計59班，無副組長編制，協行總減48節課。童軍團團長另予減授一團2節，藝才音樂召集人另予減授4節，藝才舞蹈召集人另予減授4節，午餐秘書另予減授8節，技藝課程帶隊教師另予減授2節。

##### 二、方案一

級導師各減1節(共3節)，實驗室、直笛團、管樂團等管理教師各減2節(共計6節)，其餘處室11組各減3節(共計33節：教務處12節、學務處12節、輔導室9節)，餘6節處室均分，各處室可視處室內各組需求再行調配。

##### 三、方案二

1、學務處需求總減20節：生教協行2人各減5節、訓育協行1人減5節、體育協行1人減2節、衛生協行1人減2節、管樂協行1人減1節。

2、級導師總減3節，教務處總減16節，學務處總減20節，輔導室總減9節。

決議：討論未臻充分，列入下次會議議程。

主席說明：目前10:15，礙於第三節多數教師有課須授，故延至05/14(五)09:00再行開會研議。

案由六：有關110學年度數理資優資源班九年級抽離課程增加理化科校訂課程，提請討論。

(提案人：輔導室蘇美枝組長)

說明：理化課程八年級部定3節，九年級僅2節。

決議：未討論，列入下次會議議程。

案由七：課發會之提案含臨時動議須具名，且案由中述及之具體事實或意見，非具保密之必要者，須至少一名當事人具名。若為行政單位提出者，則須為該單位所認可或所主張之事。(提案人：九年級級導師潘子正老師)

說明：

一、描述得重覆驗證，減小誤差之可能。

二、有助委員能了解具體狀況以作判斷。

三、相信提案俱為求公益，故提議者對本身之提議應具信心。

決議：未討論，列入下次會議議程。

案由八：有關 109 學年度第二學期第 3 次領域教學研究會(05/24~05/28)議題，提請審議。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

一、遴選 110 學年度領域召集人。

二、檢討第二學期第 2 次定期評量試題。

三、研議第二學期第 3 次定期評量教學重點及命題方向。

四、研議 110 年七升八年級暑假作業。

1、鼓勵暑假學藝活動全校各班皆開課。

2、英語、數學以期初第一週「暑假複習成就檢測」為主(請教師訂定複習範疇)，所有學生皆須參與檢測。

3、國文以「閱讀桃花源」及「興園」徵稿為主(辦法另訂、稿紙另附)，所有學生皆須繳交(身心障資源生除外)。

4、其餘科目以一張 2 頁之作業設計為主，須融入 19 大重要議題，沒有參加暑假學藝活動或營隊者必須書寫(身心障資源生除外)，不必書寫者亦可向教務處登記索取(暑假學藝活動全校開課，須書寫者銳減，教務處將視需求印發。)

五、評選 110 學年度各年級各領域之教科書版本。

決議：未討論，列入下次會議議程。

玖、臨時動議：無。

拾、主席結論：感謝蔡會長百忙中撥冗出席，因議案討論時間不足，煩請委員們 05/14(五) 09:00 再行開會研議，謝謝大家！

拾壹、散會：10 時 17 分。

桃園市立中興國中 109 學年度第 7 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:110 年 05 月 07 日(五)

二、會議時間:上午 08:25 ~ 10:17

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長(戴美芝主任代理)

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶	蔡佳伶	國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	陳惠君	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	劉韻綺
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	蔡易儒
七年級導師代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師代表	潘子正	潘子正			

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 8 次課程發展委員會議紀錄

壹、會議日期：110 年 05 月 14 日(星期五)

貳、會議時間：上午 9 時 00 分

參、會議地點：校長室

肆、主席：許黎琴校長

記錄：戴美芝

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、業務報告

一、05/11 疫情警戒提升至第二級(【附件一】)注意事項：

(一)取消 05/26 八年級才藝發表會，因彩排(05/19~05/26)所衍生之調課一律取消，但 05/19、05/26 仍進行八年級班週會課程(七年級社團活動)。

(二)線上授課相關資訊已公告於校網，「防疫期間線上學習」羅列 12 種選擇，教務處將再摘要公告各班及各辦公室。

(三)學校提供的 google meet，相當於實體教室，目前尚未停課階段，建議已經會使用 google meet 的老師先行演練，可在教室用筆電投影機和學生約定停課後之線上上課方式。(資訊組推薦 google classroom)

(四)防疫停課期間採 100%線上授課方式，各班按原課表原時段線上上課，若使用 google meet，老師可以看到哪些同學進入教室。**家中無設備的同學，可向教務處申請到校利用學校設備上線。**

(五)google meet 和 google classroom 的操作，YOUTUBE 有很多教學影片，煩請教師撥冗參考，若仍有疑問，資訊組將於 5/19(三)第 5~6 節在電腦教室一對一教學。

二、110 學年度教師配課委由各領域規劃研議。自教師繳稅後，教師授課節數均減 2 節，該減授節數按規定只得聘請鐘點教師授課。唯鐘點教師聘請不易，煩請全校教師協助兼課，感恩萬分！

三、05/07(五)第 7 次課程發展委員會議，因議案討論時間不足，部分提案尚無結論，訂於本次會議研議，其他已決議提案如下：

(一)擬修訂本校「超額教師處理辦法」參、一、(二)之一 3. 「計算教師授課節數應採計支援數理資優課程人力需求」為「計算教師授課節數應採計體育組長及支援藝術才能班、資賦優異班課程人力需求」，提付教師評審委員會審議。

(二)原訂 5 月 26 日八年級才藝發表會照常舉行：1、疫情輕，嚴守防疫措施；2、疫情重，錄影後發布校網。

(三)暑假學藝活動課程

(1)七年級 08/02(一)~08/13(五)上午，每週 20 節擬開：國文\*4、英語\*4、數學\*4、生物\*3、體育\*2、綜合活動\*3。

(2)八年級 07/12(一)~08/13(五)上午，每週 20 節擬開：國文\*3、英語\*3、數學\*3、理化\*3、歷史\*1、地理\*1、公民\*1、體育\*2、綜合活動\*3。

(3)九年級 07/12(一)~08/13(五)上午，每週 20 節擬開：國文\*3、英語\*3、數學\*3、生物\*2、理化\*2、歷史\*1、地理\*1、公民\*1、體育\*1、綜合活動\*3。

(4)綜合活動課程(含所有領域)煩請各班導師開課或邀課。

(四)110 學年度普通班教師支援藝才班授課節數

(1)先由輔導室開列擬聘 16 人名單(含導師及術科專任)，專任授課 16 節，優先授課藝才班，於普通班原應授 18 節者，須協助藝才班相關活動。

(2)若人數不足，再由教務處抽籤支援教師，專任授課(不含術科專任)比照普通班授課節數，願意協助藝才班相關活動者，授課 16 節。

四、109 學年度第二學期第二次領域教學研究會議摘要

(一)04/12 英語：校訂課程授課教師同於部定課程。

(二)04/13 國文：往後校內語文競賽工作依抽籤排定，若有需求再自行協商調整。

(三)04/14 健體：要買習作。

(四)04/14 特教：05/28(五)下午於第一會議室舉辦畢業歡送會。

(五)04/15 藝術：05/26 八年級才藝發表會以班級為單位，與音樂相關即可，建議明年開放戲劇類報名。

(六)04/16 自然：理化、地科增修「補行評量措施」

(1)「任課教師指定以下方式進行」修訂為「任課教師指定以下其中一種方式進行」。

(2)「其他，如製作 5-10 分鐘之創意學習影片」增訂為「其他，如製作 5-10 分鐘之創意學習影片、紙筆測驗」。

捌、提案討論

案由一：有關 110 學年度協助行政工作教師減課處室分配，提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

一、依據「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」，本校110學年度計59班，無副組長編制，協行總減48節課。童軍團團長另予減授一團2節，藝才音樂召集人另予減授4節，藝才舞蹈召集人另予減授4節，午餐秘書另予減授8節，技藝課程帶隊教師另予減授2節。

二、**本次會議先議決各處室總減節數**，各處室減授細目，須於06/25(五)提付第9次課程發展委員會議審議。

三、方案一

1、級導師各減1節(共3節)，餘45節：管理員減2(實驗室、直笛團、管樂團)、各組減3(生教\*2)、餘3處室均分。(餘3均分者，教務處擬增設生科教室管理員減1節，詳案由六。)

2、級導師總減3節，教務處總減17節、學務處總減18節、輔導室總減10節，處室內部按總減節數再自行調整。

四、方案二

1、學務處需求總減20節：生教協行2人各減5節、訓育協行1人減5節、體育協行1人減2節、衛生協行1人減2節、管樂協行1人減1節。

2、級導師總減3節，教務處總減16節，學務處總減20節，輔導室總減9節。

五、方案三

1、教務處(實驗室、直笛團、教學、註冊、設備、資訊)(6\*3)總減18節。

2、學務處(級導師、管樂團、訓育、生教\*2、衛生、體育)(7\*3)總減21節。

3、輔導室(輔導、資料、特教)(3\*3)總減9節。

決議：採方案三。(第一輪投票：方案一2票、方案二8票、方案三8票；第二輪投票：方案二8票、

方案三9票。)

案由二：有關 110 學年度數理資優資源班九年級抽離課程增加理化科校訂課程，提請討論。

(提案人：輔導室蘇美枝組長)

說明：理化課程八年級部定3節，九年級僅2節。

決議：未討論，列入下次會議議程。

案由三：課發會之提案含臨時動議須具名，且案由中述及之具體事實或意見，非具保密之必要者，須至少一名當事人具名。若為行政單位提出者，則須為該單位所認可或所主張之事。(提案人：九年級級導師潘子正老師)

說明：

一、描述得重覆驗證，減小誤差之可能。

二、有助委員能了解具體狀況以作判斷。

三、相信提案俱為求公益，故提議者對本身之提議應具信心。

決議：未討論，列入下次會議議程。

案由四：有關 109 學年度第二學期第 3 次領域教學研究會(05/24~05/28)議案，提請審議。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

一、遴選110學年度領域召集人。

二、檢討第二學期第2次定期評量試題。

三、研議第二學期第3次定期評量教學重點及命題方向。

四、研議110年七升八年級暑假作業。

1、鼓勵暑假學藝活動全校各班皆開課。

2、英語、數學以期初第一週「暑假複習成就檢測」為主(請教師訂定複習範疇)，所有學生皆須參與檢測。

3、國文以「閱讀桃花源」及「興園」徵稿為主(辦法另訂、稿紙另附)，所有學生皆須繳交(身心障資源生除外)。

4、其餘科目以一張2頁之作業設計為主，須融入19大重要議題，沒有參加暑假學藝活動或營隊者必須書寫(身心障資源生除外)，不必書寫者亦可向教務處登記索取(暑假學藝活動全校開課，須書寫者銳減，教務處將視需求印發。)

五、評選110學年度各年級各領域之教科書版本。

決議：未討論。

教務處說明：因無法留待下次會議再議，故擬直接交由各領域討論。

案由五：有關本校「學生學習領域成績補行評量措施」(【附件二】)修正案，提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

04/16(五)自然領域教學研究會議，建議增修理化及地科補行評量措施條文如下：

- (1)「任課教師指定以下方式進行」修訂為「任課教師指定以下其中一種方式進行」。
- (2)「其他，如製作5-10分鐘之創意學習影片」增訂為「其他，如製作5-10分鐘之創意學習影片、紙筆測驗」。

決議：未討論，列入下次會議議程。

案由六：有關增設生科教室管理員減授1節，提請討論。

(提案人：教務處主任戴美芝)

說明：

- 一、增設生科教室管理員，以符十二年國教課綱精神。
- 二、摘錄108學年度第2學期期末校務會議之臨時動議如下：

案由二、有關教務主任擬增設不減課之協行擔任專科教室管理員，提請討論。

(提案人：陳加雯教師)

說明：協行可增加超額積分，又能不當導師，本人亦想申請管理閱讀教室。

教務主任戴美芝回應：協行減授要經過課發會同意，不減授要經過導師聘任會議決議。

學務主任彭瑞齡回應：協行不論有無減授都要經過課發會同意，且需經過導師聘任會議決議才能緩任1年。

決議：本案擱置。

決議：未討論，列入下次會議議程。

玖、臨時動議：無。

拾、主席結論：因議案討論時間不足，部分提案未及討論，煩請委員們下次會議撥冗再議，謝謝大家！

拾壹、散會：10時13分。

桃園市立中興國中 109 學年度第 8 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:110 年 05 月 14 日(五)

二、會議時間:上午 09:00 ~ 10:13

三、會議地點:校長室

四、主席:許黎琴校長

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會長	蔡佳伶	請假	國文領域召集人	林馨怡	林馨怡
教務主任	戴美芝	戴美芝	英文領域召集人	魏伶珍	魏伶珍
學務主任	陳易騰	陳易騰	數學領域召集人	陳美儀	陳美儀
總務主任	吳佩璇	吳佩璇	社會領域召集人	陳玉靖	陳玉靖
輔導主任	彭瑞齡	彭瑞齡	自然領域召集人	方虹麟	方虹麟
教學組長	陳惠君	江東蓮	健體領域召集人	蔡雅惠	蔡雅惠
訓育組長	陳靜茹	陳靜茹	藝文領域召集人	劉韻綺	劉韻綺
特教組長	蘇美枝	蘇美枝	綜合領域召集人	李艾庭	李艾庭
教師會代表	葉韻綺	葉韻綺	科技領域召集人	蔡易儒	蔡易儒
七年級導師代表	顏伯峰	顏伯峰	特教領域召集人	林宛璇	林宛璇
八年級導師代表	周瑄妍	周瑄妍			
九年級導師代表	潘子正	潘子正			

中興國中 109 學年度第 8 次課程發展委員會  
代理出席委託書

課程發展委員會委員 陳惠元 因事不克

親自出席 110 年 5 月 14 日(星期五)上午 9 時舉行之第  
8 次課程發展委員會，茲委託 江東運 代表出  
席，並參與議案議決。

此致

中興國中課程發展委員會

委託人：陳惠元 簽章

中華民國 110 年 5 月 12 日

## 桃園市立中興國民中學 109 學年度第 9 次課程發展委員會會議議程

壹、會議日期：110 年 06 月 25 日(星期五)

貳、會議時間：上午 08 時 25 分

參、會議地點：線上會議(Meet chl)

肆、主席：許黎琴校長

記錄：陳惠君組長

伍、出席者：如簽到表

陸、主席致詞：本次會議主要討論 110 學年度課程計畫，請業務單位做業務報告。

柒、業務報告

- 一、依據十二年國民教育藝術才能班課程實施規範中，學校課程發展委員會相關組織與運作(略以)。設有藝術才能班之學校，其學校課程發展委員會成員應包含學校行政人員、年級及領域/科目(含藝術才能專業領域課程)之教師，教師會組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段再納入專家學者與學生代表，各級學校並得視學校發展需要聘校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士。故本次會議增加藝術才能音樂班林琬瑜、舞蹈班林倩如二位委員。
- 二、110 學年度藝術才能舞蹈班、音樂班課程計畫，已分別於 110.06.02、110.06.16 藝術才能舞蹈班、音樂班課程發展工作小組會議審議通過。
- 三、110 學年度特殊需求課程計畫，已於 110.06.18 特殊教育推行委員會議審議通過。
- 四、110.07.08(四)上午將進行新生編班及導師編配作業，教務處擬於 110.07.21(三)09:00 進行教師配課抽籤作業，煩請各領域 110.07.16(五)中午前，繳交領域教師配課建議表(不限格式)。
- 五、110 學年度各領域教師員額詳【附件一】，各領域課程人力評估參考【附件二】。
- 六、110 年 6 月 9 日桃教資字第 1100050834 號函示：全國高級中等以下學校學生 109 學年度第 2 學期停止到校採居家線上學習期間，延長至 110 年 7 月 2 日(星期五)止，暑假為 110 年 7 月 3 日至 8 月 29 日。  
110 學年度第 1 學期 110.08.30(一)至 111.01.20(四)，計 21 週；  
110 學年度第 2 學期 111.02.11(五)至 111.06.30(四)，計 21 週。

七、桃園市立中興國民中學 110 學年度教科書選用總表

年級 領域	七年級	八年級	九年級
國文	翰林	康軒	南一
英語	佳音	佳音	南一
數學	翰林	南一	翰林
自然	南一	康軒	南一
社會	翰林	康軒	康軒
健康與體育	康軒	康軒	翰林
藝術	康軒	康軒	康軒
綜合活動	康軒	翰林	康軒
科技	翰林	翰林	康軒

捌、提案討論：

案由一：110 學年度推動家庭教育實施計畫，提請審議。(提案人：輔導室彭瑞齡主任)

說明：如【附件三】。

決議：通過。

案由二：110 學年度生涯發展教育實施計畫，提請審議。(提案人：輔導室彭瑞齡主任)

說明：如【附件四】。

決議：通過。

案由三：110 學年度藝術才能舞蹈班課程計畫，提請審議。(提案人：輔導室彭瑞齡主任)

說明：如【附件五】。

決議：通過。

案由四：110 學年度藝術才能音樂班課程計畫，提請審議。(提案人：輔導室彭瑞齡主任)

說明：如【附件六】。

決議：通過。

案由五：110 學年度特殊需求領域課程計畫，提請審議。(提案人：輔導室彭瑞齡主任)

說明：如【附件七】。

決議：通過。

案由六：本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫，提請審議。(提案人：教務處戴美芝主任)

說明：如【附件八】。

決議：通過。

案由七：110 學年度課程計畫，提請審議。(提案人：教務處戴美芝主任)

說明：如【附件九】。

決議：通過。

❖ 國文領域教師林馨怡提供建議如下：

01:47:46.663,01:47:49.663  
林馨怡28: 校長 各位委員大家好  
我是馨怡

因為剛有提到7/16要提出各領域配課狀況

想邀請各領域 特別是七年級導師 考慮授課閱讀素養課程

1. 閱讀素養課程沒有一定得跟國文教授課做搭配，課程內容也可以是滾動式修正，因為閱讀模式也是可以多元呈現的。
2. 閱讀教師的培訓不以國文教師為主，由108課綱出發的會考各科考題，也可見閱讀的重要性，相信以各科老師的專業素養更能帶領同學以跨領域的視野，有更為精湛的閱讀新「視」界。
3. 七年級新生有閱讀習慣不多，養成孩子能「靜心」的這個首要目標，相信對班級經營有正向幫助。

以上，再請各領域召集人轉知

案由八：有關 110 學年度協助行政工作教師減課節數案，提請審議。(提案人：教務處戴美芝主任)

說明：

#### 一、依據函示減授

- 1、109 年 7 月 24 日桃教體字第 1090065180 號函(【附件十】)：兼任午餐秘書減授 8 節。
- 2、105 年 4 月 18 日桃教特字第 1050028864 號函(【附件十一】)：藝術才能班召集人，音樂班、舞蹈班各減授 4 節。
- 3、109 年 5 月 29 日桃教學字第 1090047474 號函(【附件十二】)：合作式技藝教育上課之國中隨班教師減授 2 節。

#### 二、依據「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」(【附件十三】)

- 1、學校協助行政工作教師減課節數，應經由學校課程發展委員會予以減授。
- 2、班級數含普通班、體育班及藝術才能班，本校 110 學年度計 59 班，可減授 48 節課。
- 3、依據教育部頒「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」規定 61 班以上者，學生事務處及輔導室得共置副組長一人至三人，得由教師兼任。本校 110 學年度無副組長編制。
- 4、童軍團團長因辦理童軍團團務及訓練者，應予以減課，1 團至多 2 節，總節數 4 節為限，前述童軍團係指完成童軍 3 項登記。本校楊筑軒老師得依規定減授 4 節。

#### 三、110.05.14(五)本學年度第 8 次課程發展委員會議決議

- 1、教務處(實驗室、直笛團、教學、註冊、設備、資訊)總減 18 節。
- 2、學務處(級導師、管樂團、訓育、生教\*2、衛生、體育)總減 21 節。
- 3、輔導室(輔導、資料、特教)總減 9 節。

#### 四、110 學年度協助行政工作教師減課處室規劃

- 1、教務處：(1)教學組協行減 5、註冊組協行減 4、設備組協行減 2、資訊組協行減 2、直笛團指導減 2、實驗室管理減 2，以上各職務皆聘 1 人。(2)申請新增生科教室管理員 1 人減授 1 節，若申請不通過，則減授 1 節歸予負責單位(設備組)。

**補充說明：教務處 110.06.24 暫撤生科教室管理員申請案，暫由設備組協行教師再減授 1 節。**

- 2、學務處：訓育組協行減 5、生教組協行減 10、衛生組協行減 2、體育組協行減 2、管樂團管理減 1、九年級級導師減 1，以上各職務皆聘 1 人。
- 3、輔導室：輔導組協行減 3、資料組協行減 3、特教組協行減 3，以上各職務皆聘 1 人。

決議：通過。

案由九：有關 110 年暑假作業案，提請討論。(提案人：教務處戴美芝主任)

說明：

一、期初第一週舉辦英語、數學「暑假複習成就檢測」，請教師訂定複習範疇，由教務處訂定獎勵辦法，七升八年級所有學生皆須參與檢測。

七升八年級數学期初測驗範圍：七年級第二學期第二次定期評量 2-1~3-2。

七升八年級英語期初測驗範圍：第二冊(全)，25 題選擇題。

二、辦理「興園」徵稿活動，請國文科教師命題(【附件十四】)，七升八年級、八升九年級所有學生皆須繳交(身心障資源生除外)。

決議：通過。

案由十：有關 110 學年度數理資優資源班九年級抽離課程增加理化科校訂課程案，提請討論。

(提案人：輔導室蘇美枝組長)(原 110.05.14(五)本學年度第 8 次課程發展委員會議未討論議案)

說明：理化課程八年級部定 3 節，九年級僅 2 節。

決議：通過。

案由十一：有關本校「學生學習領域成績補行評量措施」【附件十五】修正案，提請審議。(提案人：教務處主任戴美芝)(原 110.05.14(五)本學年度第 8 次課程發展委員會議未討論議案)

說明：

04/16(五)自然領域教學研究會議，建議增修理化及地科補行評量措施條文如下：

(1)「任課教師指定以下方式進行」修訂為「任課教師指定以下其中一種方式進行」。

(2)「其他，如製作 5-10 分鐘之創意學習影片」增訂為「其他，如製作 5-10 分鐘之創意學習影片、紙筆測驗」。

決議：通過。

案由十二：有關課發會之提案含臨時動議須具名案，提請討論。(提案人：九年級級導師潘子正老師)(原 110.05.14(五)本學年度第 8 次課程發展委員會議未討論議案)

說明：

案由中述及之具體事實或意見，非具保密之必要者，須至少一名當事人具名。若為行政單位提出者，則須為該單位所認可或所主張之事。

(1)描述得重覆驗證，減小誤差之可能。

(2)有助委員能了解具體狀況以作判斷。

(3)相信提案俱為求公益，故提議者對本身之提議應具信心。

決議：將加強宣導之。

玖、臨時動議：

提案一：關於109學年度第2次段考因COVID-19疫情停課，尚未完成評量的科目：七年級-數學、生物、歷史；八年級-數學、理化、歷史。以上科目皆於110學年度擇日統一補評量，成績提供各科教師作為平時成績參考。(教學組陳惠君)

決議：通過。

拾、主席結論：感謝各位委員參予本學年度第9次課發會。

拾壹、散會：上午10時25分許。

## 桃園市立中興國中 109 學年度第 9 次課程發展委員會簽到表

一、會議日期:110 年 06 月 25 日(五)

二、會議時間:上午 08:25 ~10:25

三、會議地點:線上會議，簽到表如下之會議紀錄截圖

四、主席：許黎琴校長

職稱	姓名	線上簽到	職稱	姓名	線上簽到
校長	許黎琴	✓	國文領域召集人	林馨怡	✓
家長會長	蔡佳伶	✓	英文領域召集人	魏伶珍	✓
教務主任	戴美芝	✓	數學領域召集人	陳美儀	✓
學務主任	陳易騰	✓	社會領域召集人	陳玉靖	✓
總務主任	吳佩璇	✓	自然領域召集人	方虹麟	
輔導主任	彭瑞齡	✓	健體領域召集人	蔡雅惠	✓
教學組長	陳惠君	✓	藝術領域召集人	劉韻綺	✓
訓育組長	陳靜茹	✓	綜合領域召集人	李艾庭	✓
特教組長	蘇美枝	✓	科技領域召集人	蔡易儒	請假
教師會代表	葉韻綺	✓	特教領域召集人	林宛璇	✓
七年級導師 代表	顏伯峰	✓	藝才班音樂專長	林琬瑜	✓
八年級導師 代表	周瑄妍	✓	藝才班舞蹈專長	林倩如	✓

九年級導師 代表	潘子正	✓	
-------------	-----	---	--

### 五、線上會議簽到表、發言紀錄(出席佐證)

00:00:21.771, 00:00:24.771

桃園中興國中教學組：陳惠君簽到

00:01:11.475, 00:01:14.475

216吳佩璇：吳佩璇簽到

00:02:08.140, 00:02:11.140

戴美芝：蔡易儒委員請假

00:04:17.913, 00:04:20.913

陳靜茹：陳靜茹簽到

00:04:52.658, 00:04:55.658

顏伯峰：顏伯峰

00:05:18.332, 00:05:21.332

蔡佳伶：蔡佳伶

00:06:02.174, 00:06:05.174

林宛璇222：林宛璇

00:06:35.498, 00:06:38.498

t209倩如：林倩如

00:07:23.720, 00:07:26.720

美儀：陳美儀簽到

00:08:32.999, 00:08:35.999

t190陳玉靖：陳玉靖，到

00:08:37.630,00:08:40.630

蘇美枝：蘇美枝簽到

00:08:37.661,00:08:40.661

中興國中陳易騰：陳易騰

00:08:52.000,00:08:55.000

蔡雅惠153：蔡雅惠

00:08:54.824,00:08:57.824

劉韻綺200：劉韻綺

00:08:56.034,00:08:59.034

林馨怡28：林馨怡

00:09:28.657,00:09:31.657

伶珍：魏伶珍

00:11:00.599,00:11:03.599

許黎琴：許黎琴

01:46:35.819,01:46:38.819

周瑄妍：瑄妍

01:47:12.041,01:47:15.041

林琬瑜192：林琬瑜簽到

00:33:53.968,00:33:56.968

潘子正172：當任課老師有認識吧= =

01:36:21.585,01:36:24.585

林琬瑜192：回子正老師：是的

01:33:12.298,01:33:15.298

teacher #219李艾庭：配課是因為補足不足的授課為主，所以抽籤到班級即可。

01:34:27.003,01:34:30.003

葉韻綺：請問二段第一天沒考到的學生

需要進行補考>>那任課老師要梳二段成績嗎？